

**REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ IM. BOLESŁAWA CHROBREGO**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej im. B. Chrobrego działa na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo spółdzielcze z dnia 16 września 1982r. (Dz. U. z 2003r nr 188 poz.1848 ze zm.), postanowieniami Statutu oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Liczbę członków Rady Nadzorczej określają przepisy Statutu.
2. Kadencja Rady Nadzorczej wynosi 3 lata.
3. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady może zostać wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.

§ 3

1. Do Rady Nadzorczej może zostać zgłoszona nieograniczona liczba kandydatów na członków.
2. Zasady i tryb wyboru członków Rady Nadzorczej określa § 25 Statutu.
3. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja mandatowo - skrutacyjna a Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.

§ 4

Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach wskazanych w § 36 ust 2 Statutu.

§ 5

1. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby wskazane w § 33 pkt 3 Statutu.
2. Liczbę kadencji członków Rady Nadzorczej określają przepisy Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych .

195
20

3. Członek Rady Nadzorczej winny czynu zaniedbania, przez który Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nią osobiście.
4. Do odpowiedzialności członków Rady Nadzorczej mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy o odpowiedzialności materialnej pracowników.
5. Członek Rady Nadzorczej nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi, o których mowa w § 34 Statutu.

§ 6

Rada Nadzorcza nadzoruje działalność Zarządu Spółdzielni w celu prawidłowego wykonywania przez ten organ postanowień Prawa spółdzielczego i Statutu Spółdzielni, zgodnie z interesami członków Spółdzielni.

II. Zakres działania Rady Nadzorczej.

§ 7

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należą sprawy wymienione w § 37 Statutu.

III. Organizacja pracy Rady Nadzorczej.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej a w razie jego nieobecności - zastępca Przewodniczącego, co najmniej raz na miesiąc .
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Nadzorczej zwołuje Prezes Zarządu lub Zastępca Prezesa w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane również na wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku .
4. W posiedzeniach Rady Nadzorczej i Prezydium Rady Nadzorczej uczestniczą członkowie Zarządu.

§9

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady Nadzorczej, w skład którego wchodzi : przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i przewodniczący stałych komisji Rady.
2. Zadaniem Prezydium jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.

§ 10

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję rewizyjną oraz inne komisje stałe lub czasowe.
2. Komisje działają w oparciu o regulaminy uchwalone przez Radę Nadzorczą.
3. Nowo wybrani członkowie Rady zgłaszają na pierwszym po ich wyborze posiedzeniu swój udział w pracy w określonej komisji Rady.
4. Jeżeli w sposób określony w pkt 1 nie można zapewnić niezbędnego składu wszystkich komisji, przydziału do pracy w poszczególnych komisjach dokonuje Rada, biorąc za podstawę kwalifikacje zawodowe członków i ich dotychczasowe doświadczenie w pracy organów samorządowych.

§ 11

1. Komisje stałe Rady Nadzorczej liczą co najmniej trzech członków.
2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczących i zastępców.
3. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni członkowie Zarządu Spółdzielni, członkowie Spółdzielni nie będący członkami Rady Nadzorczej, pracownicy Spółdzielni oraz inne osoby dokooptowane przez Radę na wniosek przewodniczącego komisji.
4. W razie potrzeby Rada Nadzorcza może powołać komisje czasowe na czas określony do opracowania konkretnych tematów.
5. Członek Rady może być członkiem dwóch komisji.
6. Wyboru przewodniczących komisji, ich zastępców oraz składów komisji stałych, Rada Nadzorcza dokonuje w każdym roku po złożeniu rocznego sprawozdania z działalności Rady i po uzupełnieniu składu Rady przez Walne Zgromadzenie.
7. Komisje stałe Rady Nadzorczej działają na podstawie planów pracy uchwalonych przez Radę Nadzorczą.
8. Sprawozdania i wnioski komisji, ich przewodniczący lub zastępcy przedstawiają do rozpatrzenia Radzie.
9. Wnioski komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę.
10. Komisje Rady współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.
11. Pracami komisji kierują przewodniczący a w razie ich nieobecności – zastępcy.

§ 12

1. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie planów pracy Rady poprzez:
 - 1) opracowanie projektów planów pracy Rady,
 - 2) opracowanie projektów uchwał Rady,
 - 3) sporządzanie projektów sprawozdań z działalności Rady,
 - 4) sporządzanie projektów porządku posiedzeń Rady, który winien bezwzględnie ujmować m.in. przyjęcie protokołów z poprzedniego posiedzenia Rady oraz omówień realizacji podjętych uchwał,
 - 5) ustalanie terminów posiedzeń Rady.
2. O terminie posiedzenia kolejnej Rady, członkowie i Zarząd Spółdzielni są informowani na posiedzeniu Rady, a nieobecnych w tym dniu powiadamia sekretarz Rady Nadzorczej.
3. Ustalenia w zakresie działalności Prezydium Rady Nadzorczej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego Rady lub jego zastępcy.
4. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca ustania członkostwa w Spółdzielni, o czasie i miejscu posiedzenia Rady, która ma podjąć decyzje w tej sprawie, zawiadamia się zainteresowanego członka co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia, nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

IV. Tryb obradowania i podejmowania uchwał.

§ 13

1. Posiedzenia Prezydium i Rady Nadzorczej są protokołowane. Protokoły podpisują przewodniczący lub jego zastępca oraz sekretarz Rady Nadzorczej.
2. W posiedzeniach Prezydium i Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć członkowie Zarządu Spółdzielni. Mogą również uczestniczyć – z upoważnienia Rady – inni zaproszeni goście.
3. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu, powinni usprawiedliwić swoją nieobecność.
4. Uchwały Rady w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
5. Protokoły przechowuje Zarząd.

§ 14

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej otwiera i przewodniczy obradom przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Rady zgodnie z przyjętym przez głosowanie porządkiem obrad.
2. Każdy członek Rady Nadzorczej i przedstawiciel Zarządu może zgłosić przewodniczącemu wniosek o zmianę lub uzupełnienie proponowanego porządku obrad Rady.
3. Rada Nadzorcza w trakcie trwania obrad może skreślić lub odroczyć rozpatrzenie poszczególnych spraw do następnego posiedzenia a także zmienić kolejność punktów obrad.
4. Posiedzenie Rady prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
5. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych, dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
6. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
7. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego należy je złożyć na piśmie.

§ 15

1. Głosowania w czasie posiedzeń Rady Nadzorczej odbywają się jawnie, z wyjątkiem zawieszenia członkostwa w Radzie i odwołania członka Zarządu, które przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
2. Na żądanie połowy członków Rady Nadzorczej obecnych na posiedzeniu - przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach.
3. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w głosowaniu spraw dotyczących ich osoby.
4. Rezygnacja z funkcji członka Rady Nadzorczej lub Zarządu Rada przyjmuje do wiadomości.

§ 16

1. Uchwały Rady Nadzorczej mogą być podejmowane wyłącznie na posiedzeniach Rady.
2. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego lub jego

zastępcy i były objęte porządkiem obrad, ustalonym przez Radę po otwarciu posiedzenia.

3. Przy równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego Rady Nadzorczej.
4. Uchwały Rady Nadzorczej, regulujące stosunki pomiędzy organami a członkiem Spółdzielni, powinny być podawane przez Zarząd do wiadomości członków, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwały podpisują Przewodniczący lub z-ca Przewodniczącego i sekretarz Rady Nadzorczej.

§ 17

1. Rada wybiera członków Zarządu Spółdzielni z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na członków Zarządu obecni na posiedzeniu członkowie Rady Nadzorczej zgłaszają bezpośrednio do przewodniczącego. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.
3. Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia im dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów.
4. Członkowie Rady mogą zgłaszać nieograniczoną liczbę kandydatów na członków Zarządu.
5. Po zgłoszeniu kandydatur przewodniczący ustala ostateczną liczbę kandydatów, spośród których Rada dokonuje wyboru członków Zarządu.

V. Postępowanie wewnątrzspółdzielcze

§ 18

1. Postępowanie wewnątrzspółdzielcze jest dwuinstancyjne. Jeżeli z treści wniosku członka wynika, że sprawę winien rozpatrzyć inny organ, niż podany jako adresat wniosku, wniosek rozpatruje organ Spółdzielni uprawniony do jego rozpoznania w danej instancji.
2. Członkowi przysługuje odwołanie w sprawach między członkiem a Spółdzielnią do organu nadrzędnego nad organem, który podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Organ rozpatrujący odwołanie zobowiązany jest rozpatrzyć sprawę w terminie 3 miesięcy. O sposobie załatwienia należy zawiadomić zainteresowanego w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały wraz z uzasadnieniem. Powyższy termin nie dotyczy odwołań do Walnego Zgromadzenia.

4. Decyzja organu odwoławczego jest decyzją ostateczną. O ile odwołanie nie zostanie wniesione w terminie określonym w ust. 2, decyzja uprawomocnia się i może być wykonana pod warunkiem, że członek nie zaskarżył jej do sądu.
5. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie terminu określonego w ust. 2, jeżeli opóźnienie nie przekracza 6 miesięcy, a odwołujący się usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami.
6. W wypadku wniesienia przez członka odwołania w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym bieg przedawnienia i terminów zawitych ulega zawieszeniu do dnia zakończenia tego postępowania, jednakże przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia, w którym organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie.
7. Postępowanie wewnątrzspółdzielcze nie ogranicza dochodzenia przez członków ich praw na drodze sądowej. W przypadku zaskarżenia przez członka uchwały w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym i sądowym postępowanie wewnątrzspółdzielcze ulega umorzeniu.
8. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego paragrafu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 19

Członkowie Rady Nadzorczej mają prawo zgłosić zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem do protokołu z posiedzenia Rady.

§ 20

Członkowie Rady Nadzorczej za udział w posiedzeniach otrzymują wynagrodzenie wg wysokości określonej w § 43 Statutu .

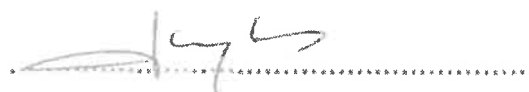
§ 21

1. Niniejszy Regulamin ma moc obowiązującą po zatwierdzeniu przez Walne Zgromadzenie z dniem 30.05.2014r. (uchwała 8/2014)

Sekretarz

Przewodniczący


.....


.....

