



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
im. B. CHROBREGO

92-508 Łódź ul. Ćwiklińskiej 22

Tel.cent. 673-34-64

Sekretariat tel.fax. 673-02-81

NIP 724-000-18-99

---

**REGULAMIN**

**Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Bolesława Chrobrego**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej im. Bolesława Chrobrego, zwaną dalej „Spółdzielnią”, działa na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo spółdzielcze z dnia 16.09.1982r. (tekst jednolity Dz.U. z 2003 nr 188 poz. 1848 ze zm.), postanowieniami Statutu oraz niniejszego regulaminu.

**§ 2**

1. Zarząd składa się z dwóch osób, w tym prezesa i jego zastępcy, wybranych przez Radę Nadzorczą w głosowaniu tajnym.
2. W skład Zarządu mogą wchodzić osoby nie będące członkami Spółdzielni.

**§ 3**

1. Członek Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej,
2. W skład Zarządu nie może wchodzić osoba pozostająca w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej.

**§ 4**

1. Członek Zarządu może być odwołany przez organ, który go powołał w głosowaniu tajnym a ponadto przez Walne Zgromadzenie Członków w przypadku nieudzielenia mu absolutorium.
2. Członek Zarządu może w formie pisemnej zrzec się pełnienia funkcji członka Zarządu.

**§ 5**

1. Z członkami Zarządu, którzy mają być zatrudnieni w Spółdzielni, Rada Nadzorcza zawiera umowę o pracę w imieniu Spółdzielni.
2. Odwołanie członka Zarządu nie narusza uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

## § 6

1. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie w formie na odbywanych okresowo posiedzeniach.
2. Między posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.

## II. Zakres działania Zarządu

### § 7

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich uchwał nie zastrzeżonych w ustawach lub Statucie innym organom Spółdzielni wymienionych w szczególności w art. 45 ust 2 Statutu.

### § 8

Członkowie Zarządu uczestniczą w posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz udzielają Radzie niezbędnych wyjaśnień i przedkładają żądane materiały.

## III. Organizacja pracy Zarządu

### § 9

1. Zarząd prowadzi biuro Spółdzielni i kieruje jego pracą.
2. Członkowie Zarządu kierują i nadzorują działalność podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych Spółdzielni, stosownie do podziału czynności.
3. Prezes Zarządu może wstrzymać wykonanie decyzji członka zarządu i skierować sprawę do rozstrzygnięcia przez cały Zarząd.
4. Prezes koordynuje pracę Zarządu Spółdzielni a nadto :
  - a) zwołuje posiedzenia Zarządu,
  - b) ustala porządek obrad,
  - c) przewodniczy na posiedzeniach Zarządu.

### § 10

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w terminach ustalonych w planie pracy Zarządu a nadto w przypadku takiej potrzeby.
2. Za należyte przygotowanie materiałów, które mają być rozpatrywane przez Zarząd, odpowiadają członkowie Zarządu zgodnie z podziałem czynności.

## § 11

W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć zaproszeni pracownicy Spółdzielni oraz delegowani członkowie Rady Nadzorczej i inne zaproszone osoby.

## § 12

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów przeciwnych decyduje głos Prezesa Zarządu.
2. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
3. Uchwała Zarządu może być przez Zarząd zmieniona lub uchylona o ile osoba trzecia nie nabyła przez to uprawnień lub nie została zwolniona z obowiązku.

## § 13

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane w księdze protokołów.
2. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać :
  - a) numer kolejny i datę posiedzenia,
  - b) nazwiska członków Zarządu,
  - c) porządek obrad,
  - d) zwięzłe streszczenie referowanych spraw,
  - e) wymienienie załączników stanowiących integralną treść protokołu.
3. Protokół podpisują członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu i protokolant.
4. Plany , sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad, powinny być załączone do protokołu.

## § 14

1. Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik Zarządu.
2. Oświadczenie składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni, osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.
3. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.
4. W sprawach dotyczących dysponowania środkami pieniężnymi i trwałymi, oprócz podpisów osób wymienionych w ust 1 i 3 niezbędny jest także podpis głównego księgowego lub jego zastępcy.

## VI. Postanowienia końcowe

### § 15

1. Przekazywanie czynności przez ustępujący Zarząd nowemu Zarządowi lub Radzie Nadzorczej dokonywane jest w formie protokołu zdawczo-odbiorczego. Obowiązek ten dotyczy również przekazywania funkcji przez poszczególnych członków Zarządu.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazywanych akt i dokumentów z opisem stanu prowadzonych spraw, w tym spraw znajdujących się w trakcie załatwiania i nie załatwionych z podaniem przyczyny.
3. Egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania, otrzymują przekazujący i przyjmujący a trzeci egzemplarz protokołu pozostaje w aktach Spółdzielni.

### § 16

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu .....10. 12. 2013r. i obowiązuje od następnego dnia po jego uchwaleniu.

Sekretarz  
Rady Nadzorczej

SEKRETARZ  
RADY NADZORCZEJ  
S.M. im. B. CHROBREGO  
*Jan Drewniak*

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ  
S.M. im. B. CHROBREGO  
*Miroslaw Stoczylas*

**Uchwała nr 67/2013**

Rady Nadzorczej S.M. im. Bolesława Chrobrego z dn. 10.12.2013 r.

W sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. B. Chrobrego .

**§ 1**

Na zasadzie § 37 pkt. 2 ust. 8 Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej im. Bolesława Chrobrego zatwierdza Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Bolesława Chrobrego w Łodzi, który stanowi integralną część niniejszej uchwały .


**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Sekretarz  
Rady Nadzorczej

SEKRETARZ  
RADY NADZORCZEJ  
S.M. im. B. CHROBREGO  
  
Jan Drewniak

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ  
S.M. im. B. CHROBREGO  
  
Mirosław Shoczylas